



Stellenausschreibung

Der Markt Lauterhofen mit etwa 3.900 Einwohnern sucht im Rahmen der Erweiterung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n IT – Systemadministrator/in (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden)

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Management und Weiterentwicklung der vorhandenen EDV-Struktur in der Verwaltung sowie in den zugehörigen Einrichtungen (z. B. Kläranlage, Bauhof, usw.)
- Konzeptentwicklung, Auswahl, Einführung und Optimierung von IT-Lösungen
- Unterstützung beim digitalen Wandel sowie Umsetzung von technologischen Weiterentwicklungen und Neuerungen
- Administration, Wartung und Weiterentwicklung der Server- und Netzwerkinfrastruktur
- Administration unseres Datenbankservers (MS-SQL) und Programmserver
- Hard- und Softwaresupport unserer Clients
- Betreuung und Fortentwicklung des Netzwerks und der Telekommunikationsanlage
- Installation und Konfiguration von IT-Komponenten
- Zugriffs- und Usermanagement
- Backup-Verwaltung
- Sicherstellung des laufenden Betriebes und Betreuung der Systemlandschaft
- Tausch und Installation von Systemen
- Verwaltung der Mobile Devices und Print-Systeme
- Automatisierung von Verfahrensabläufen
- Lizenzmanagement (Beschaffung, Verwaltung und Überwachung von Software-Lizenzen)
- Testen, Installieren und Einrichten neuer Software
- Administration und Installation der IT-Security
- Betreuung der Informationssicherheit
- Erstellung und Pflege der IT-Dokumentation

Wir erwarten:

- Erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration (w/m/d) oder eine gleichwertige Ausbildung im IT-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Administration
- Erfahrung in der Administration heterogener Systemlandschaften (Terminalserver, VPN, VMWare, Datensicherung, etc.)
- Kenntnisse im Bereich Datenschutz und Informationssicherheit
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise für die Umsetzung eigener und gemeinsamer IT-Projekte
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Eigeninitiative sowie rasche Auffassungsgabe
- Fahrerlaubnis für die Führerscheinklasse B

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Dienstliches Smartphone
- Dienstliches Tablet
- Eingruppierung entsprechend der persönlichen Qualifikation und Berufserfahrung **bis EG 11 TVöD-VKA**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, die Sie bis spätestens **31.12.2023** an den Markt Lauterhofen -Personalamt-, Marktplatz 11, 92283 Lauterhofen oder an personalamt@lauterhofen.de senden. Bei Bewerbungen per E-Mail sollten die Anhänge im PDF-Format übermittelt werden.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Martin unter Tel. 09186/9310-20.

Lauterhofen, den 23.11.2023



Ludwig Lang
Erster Bürgermeister